

CONTRACT DE MANDAT

nr. _____

ÎN APLICAREA DISPOZIȚIILOR:

- ✓ **O.U.G. nr. 109/2011** privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare O.U.G. nr. 109/2011;
- ✓ **H.G. nr. 639/2023** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, denumite în continuare „Norme metodologice - Anexa nr. 1” - Norme metodologice din 27 iulie 2023 pentru stabilirea criteriilor de selecție a membrilor consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice, de întocmire a listei scurte pentru fiecare post, a clasamentului acestora, a procedurii privind numirile finale, precum și pentru stabilirea altor măsuri necesare implementării prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și „Anexa nr.2” - Norme metodologice din 27 iulie 2023 pentru stabilirea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari și a componentei variabile a remunerației membrilor consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice, precum și a directorilor, respectiv a membrilor directoratului, denumită în continuare „Norme Metodologice”;
- ✓ **Legii privind societățile nr. 31/1990** republicată, cu modificări și completări, denumită în continuare **Legea nr. 31/1990**;
- ✓ **Art. art. 1924**, precum și ale **art. 2009-2042 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil**, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **Hotărârea Guvernului nr.627/2000** privind reorganizarea Companiei Naționale de Electricitate S.A., cu modificările și completările ulterioare, prin care s-a înființat Societatea Comercială Operatorul Pieței de Energie Electrică – OPCOM S.A., ca societate comercială pe acțiuni, filială a Companiei Naționale de Transport al Energiei Electrice – Transelectrica S.A.;
- ✓ **Deciziei nr. 54/01.10.2025, Deciziei nr. 67/20.11.2025, Deciziei nr. 5/30.01.2026, Deciziei nr. 6/30.01.2026, Deciziei nr. 7/30.01.2026** ale Consiliului de Administrație al OPCOM SA,
- ✓ Actului constitutiv al Operatorului Pieței de Energie Electrică și de Gaze Naturale “OPCOM” S.A., societate administrată în sistem unitar, denumit în continuare „Actul constitutiv”,
- ✓ **Art. 138 și art.142, alin.2, lit.c din Legea 31/1990 și art. 35, art.37, art.38, alin.1 și alin. (2¹) din OUG 109/2011**, cu respectarea prevederilor art.III din Legea 158/2025;
- ✓ Hotărârii Adunării Generale a Acționarilor Societății Operatorul Pieței de Energie Electrica și de Gaze Naturale “OPCOM” S.A. nr. 10/22.09.2025,

- ✓ Avizului conform emis de AMEPIP cu nr. 868/03.10.2025 privind indicatorii cheie de performanță financiari și nefinanciari rezultați din Planul de administrare 2024-2028,
- ✓ Hotărârii Adunării Generale Acționarilor Societății Operatorul Pieței de Energie Electrică și de Gaze Naturale “OPCOM” S.A. nr. 12/05.11.2025,

În baza numirii de către Consiliul de administrație („C.A.”) prin **Decizia C.A. nr. 5/30.01.2026** a Doamnei _____ în calitate de Director Economic al Operatorului Pieței de Energie Electrică și de Gaze Naturale “OPCOM” S.A., societate administrată în sistem unitar, și a acceptării exprese de către aceasta a mandatului, data fiind necesitatea stabilirii drepturilor și obligațiilor mandantului și mandatarului, corespunzătoare exercitării de către acesta din urmă a funcției de Director Economic, se încheie prezentul Contract de mandat conform celor ce urmează.

Având în vedere faptul că:

- ✓ potrivit art.35 alin.9 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, directorul economic este numit în urma unui proces de selecție și nu poate fi într-un raport juridic de muncă cu societatea;
- ✓ este necesar să se stabilească condițiile și limitele mandatului, precum și clauzele contractului de mandat pentru exercitarea funcției de Director Economic,

părțile convin a încheia prezentul Contract de mandat („Contract de Mandat”), ca urmare a acordului de voință exprimat de acestea.

ART. 1. PĂRȚILE CONTRACTULUI

1.1. Operatorul Pieței de Energie Electrică și de Gaze Naturale “OPCOM” SA, denumită în continuare “Societatea” sau „OPCOM”, cu sediul social în București, bd-ul Hristo Botev nr.16-18, sector 3, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București sub nr.J2000007542408, și cod de înregistrare fiscală RO 13278352, reprezentată în baza Deciziei CA nr. 7/30.01.2026 prin dl _____, **Presedintele Consiliului de Administrație**, în calitate de **MANDANT**,

și

1.2. Doamna _____, cetățean român, domiciliat în _____, nr.____, bloc.____ sc.____, et.____, ap.____, sector _____, București având actul de identitate CI seria _____ nr. _____ eliberat de _____, cu CNP _____, numită în calitate de **Director Economic al Societății** în conformitate cu **Decizia C.A. nr.5/30.01.2026**, în calitate de **MANDATAR**,

ART. 2 DURATA MANDATULUI

2.1. Durata mandatului este de maximum 4 (patru) ani, stabilită în condițiile legii și Deciziei CA OPCOM SA, începând cu data de **02.02.2026** și până la data de **22.12.2028**.

2.2. Mandatul poate fi reînnoit o singură dată cu aplicarea condițiilor și conform procedurii stabilite de lege.

ART. 3.DEFINITII

În prezentul Contract de Mandat, termenii de mai jos vor avea următoarele semnificații:

- a) **Act constitutiv** – Actul Constitutiv al Operatorul Pieței de Energie Electrică și de Gaze Naturale “OPCOM” S.A., aprobat de Adunarea Generală a Acționarilor Societății, astfel cum este în vigoare la data prezentului Contract de Mandat sau cum va fi modificat/completat/reformulat, prin hotărâre a Adunării Generale (extraordinare) a Acționarilor Societății;
- b) **Cadrul legal aplicabil** – ansamblul normelor juridice române cuprinse în O.U.G. nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 31/1990 cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 24/2017 privind emitenții de instrumente financiare și operațiuni de piață, cu modificările ulterioare, Codul civil cu modificările și completările ulterioare, Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare, precum și în alte acte normative (ex: legi, regulamente, decrete și orice alte acte de reglementare aplicabile, emise de autorități publice naționale, internaționale, regionale, locale sau de alte autorități guvernamentale), incidente prezentului Contract de Mandat, aplicabile părților;
- c) **Conflict de interese** – orice situații sau împrejurări determinate/determinabile potrivit cadrului juridic aplicabil, Regulamentului de organizare și funcționare al Societății („ROF al Societății”) în care interesul personal, direct ori indirect, al Mandatarului, contravine interesului Societății, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor de afaceri sau îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin în exercitarea mandatului său pentru Societate;
- d) **Informație privilegiată** - informație de natură precisă care nu a fost făcută publică, care se referă în mod direct sau indirect la unul sau mai mulți emitenți ori la unul sau mai multe instrumente financiare, și care, dacă ar fi transmisă public, ar putea avea un impact semnificativ asupra prețului acelor instrumente financiare sau asupra prețului instrumentelor financiare derivate cu care se află în legătură;
- e) **Informație confidențială** - înseamnă și include orice informații cu privire la activitatea economică a Societății care nu sunt publice, potrivit (i) legii, (ii) hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor, (iii) hotărârilor Consiliului de Administrație și (iv) reglementărilor interne ale Societății. Informațiile confidențiale se referă în principal, fără a se limita la acestea:
 - ✓ termenii contractuali și orice informații cu privire la partenerii de afaceri, clienți, investitori sau furnizori ai Societății, precum și condițiile în baza cărora Societatea desfășoară activități economice cu fiecare dintre aceste persoane;
 - ✓ programe de calculator, algoritmi, proceduri sau tehnici folosite de Societate;
 - ✓ informații cu privire la planurile de viitor ale Societății, inclusiv, fără însă a se limita la acestea, planuri de extindere la zone geografice, segmente de piață sau servicii;

- ✓ strategii de marketing, dezvoltate, investigate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), sau folosite de către Societate;
 - ✓ orice alte informații dobândite de Mandatar în cursul exercitării mandatului său, despre care s- ar putea aprecia, în mod rezonabil, că reflectă vulnerabilități ale Societății.
- f) **Imposibilitatea de exercitare a mandatului/impediment legal** – (i) orice împrejurare care creează o indisponibilitate cu o durată mai mare sau egală cu 90 de zile calendaristice consecutive, lipsind Directorul Economic de posibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, personal sau prin reprezentare, cu excepția cazurilor prevăzute de lege (ii) arestarea preventivă, (iii) executarea unei sentințe privative de libertate, (iv) anularea hotărârii Consiliului de Administrație de desemnare a Directorului Economic;
- g) **Remunerația cuvenită** - indemnizația cuvenită mandatarului formată dintr-o componentă fixă lunară și o componentă variabilă stabilite cu respectarea prevederilor din Legea privind societățile nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare și din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- h) **Forța majoră** - semnifică orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii prezentului Contract de Mandat și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea Contractului de Mandat; pot fi considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- i) **Decizia de afaceri** – semnifică orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la administrarea Societății;
- j) **Eveniment fortuit** – semnifică un eveniment care nu putea fi prevăzut de Mandatar și nici împiedicat de către acesta a se întâmpla; sunt asimilate evenimentului fortuit modificarea cadrului legal, de reglementare și a sistemului fiscal în România existent la semnarea prezentului Contract;
- k) **Indicatori de performanță financiari și nefinanciari** – indicatori de performanță negociați și aprobați de adunarea generală a acționarilor, stabiliți prin act adițional la Contractul de Mandat.

ART.4 OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1. Prin prezentul Contract de mandat, mandatarul este împuternicit să conducă și să organizeze activitatea economică a Societății „OPCOM” S.A., în calitate de Director Economic, în limitele stabilite de Consiliul de Administrație, în vederea realizării obiectului de activitate al acesteia, cu respectarea prevederilor legale și ale Actului constitutiv, precum și cu respectarea

competențelor și limitelor de competență rezervate de Legea nr. 31/1990 și OUG 109/2011 în sarcina Directorului General, Consiliului de Administrație și Adunării Generale a Acționarilor.

4.2. În scopul realizării obiectului prezentului Contract, mandatarul va efectua toate actele necesare, în limita competențelor care îi revin, în vederea conducerii activității economice a OPCOM SA și îndeplinirii obiectivelor și indicatorilor de performanță stabiliți în Planul de administrare a Societății.

4.3. Mandatarul își va exercita mandatul cu loialitate, prudență și diligență. Această obligație nu este încălcată dacă în momentul luării unei decizii de afaceri acesta este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Societății și pe baza unor informații adecvate.

4.4. Locul de desfășurare a activităților din prezentul Contract va fi la birourile Mandantului sau în alte locații ale Mandantului.

ART. 5 DREPTURILE, OBLIGAȚIILE ȘI ATRIBUȚIILE MANDATARULUI

5.1 DREPTURILE MANDATARULUI

5.1.1 Mandatarul are dreptul la plata unei remunerații constând într-o indemnizație fixă lunară și o componentă variabilă a remunerației stabilite și acordate în condițiile legii.

5.1.2 Mandatarul are dreptul să beneficieze de o poliță de asigurare de răspundere profesională încheiată de către Societate. Plata primelor aferente acestei asigurări va fi făcută de Societate și nu se va deduce din remunerația cuvenită Mandatarului.

5.1.3 Mandatarul are dreptul la plata de despăgubiri în cazul revocării mandatului fără justă cauză. Prin raportare la art 8.3.3 reprezintă "justă cauză" în înțelesul acestui articol, precizarea nefiind limitativă, neîndeplinirea de către Mandatar sau îndeplinirea necorespunzătoare a oricărei obligații legale sau stipulate în prezentul contract și refuzul nejustificat de a încheia acte adiționale la prezentul contract prin care se stabilesc modificări intervenite prin efectul legii. De asemenea, revocarea are loc cu "justă cauză" în situația în care indicatorii-cheie de performanță nu sunt îndepliniți la nivelul minim aprobat de către Adunarea generală a acționarilor, precum și în situația în care Mandatarul refuză să își asume indicatorii-cheie de performanță și îndeplinirea acestora la nivelul minim aprobat de către Adunarea generală a acționarilor, refuzând să încheie în mod corespunzător un act adițional la contractul de mandat.

În ipoteza revocării mandatului fără justă cauză:

- a) Mandatarul va avea dreptul să primească de la Societate o compensație echivalentă cu maxim 24 indemnizații fixe nete lunare, dacă revocarea fără justă cauză intervine în primii 2 ani ai mandatului;
- b) În situația în care revocarea fără justă cauză intervine în ultimii 2 ani de mandat, Societatea va plăti Mandatarului o compensație corespunzătoare numărului de luni rămase până la finalul mandatului.
- c) Plata acestei sume cu titlu de despăgubire se face de către Societate în termen de maxim 60 de zile calendaristice de la data adoptării Deciziei Consiliului de administrație de

revocare. Mandatarul este de acord și acceptă că această desbăgubire este unica dezdăunare de care beneficiază, în situația în care intervine revocarea sa fără justă cauză;

d) astfel cum această clauză a fost aprobată în forma finală a contractelor de mandat ale Administratorilor, în baza hotărârii AGA nr. 12/23.12.2024.

5.1.4 Mandatarul are dreptul să aibă acces la orice informații legate de Societate, cu respectarea obligației de confidențialitate și a prevederilor aferente accesului la secrete de serviciu, respectiv informații clasificate.

5.1.5 Mandatarul are dreptul să beneficieze de decontarea cheltuielilor legate de executarea mandatului, precum cheltuieli de transport și cazare și folosirea unor obiecte de inventar/mijloace fixe necesare desfășurării activității, pe bază de documente justificative, în limitele actelor normative aplicabile, inclusiv de masina de serviciu și șofer în timpul activității desfășurate în interesul și societății și pentru susținerea activității curente a acesteia, cu decontarea cheltuielilor aferente utilizării acestor.

5.1.6 Mandatarul are dreptul de a beneficia de un spațiu cu funcțiunea de birou cu toate dotările și facilitățile corespunzătoare, telefon de serviciu, tableta, laptop, computer de birou, birotică, faxuri, logistică, papetărie etc. precum și orice fel de altă aparatură/ echipamente/ dotări care sunt necesare executării mandatului conform prezentului contract. Toate costurile aferente utilizării și funcționării aparaturii anterior menționate, inclusiv abonamentele corespunzătoare, sunt suportate de către societate;

5.1.7 Mandatarul are dreptul să beneficieze de 30 de zile libere plătite, anual, proporțional cu perioada efectiv lucrată.

5.1.8 Mandatarul are dreptul să i se considere vechime în muncă întreaga perioadă în care ocupă funcția de Director Economic, conform legislației în vigoare.

5.1.9 Mandatarul are dreptul să fie informat în prealabil, în conformitate cu prevederile Regulamentului de funcționare al Consiliului de administrație, despre ședințele Consiliului de administrație și conținutul ordinii de zi și să primească înaintea ședințelor materialele care urmează a fi dezbătute.

5.1.10 Mandatarul are dreptul să beneficieze de orice alte drepturi stabilite prin lege și Actul constitutiv.

5.1.11 Mandatarul are dreptul de a reveni la locul detinut anterior numirii si acceptarii mandatului de Director Economic, respectiv pe acelasi post si aceeasi functie detinuta anterior numirii, aceasta ramanand temporar vacant, pana la incetarea Contractului de mandat incheiat pentru functia de Director Economic.

5.1.12 Cu respectarea prevederilor art.39 din OUG 109/2011, prin Contractul de mandat vor fi menționate și alte beneficii, cu condiția ca totalul acestora acordate într-un an de mandat să nu depășească valoarea a două indemnizații fixe brute lunare. Prin regulamentul-cadru aprobat de AMEPIP se stabilesc și alte tipuri de beneficii care se pot acorda de către societate administratorilor și directorilor în cadrul sistemului unitar.

5.2 OBLIGAȚIILE ȘI ATRIBUȚIILE MANDATARULUI

5.2.1 Mandatarul are obligația să respecte Hotărârile AGA, Deciziile CA și Regulamentele în vigoare aprobate la nivelul societății de AGA și CA OPCOM SA.

5.2.2 Mandatarul este obligat să respecte Planul de administrare al Consiliului de administrație al OPCOM SA (REV2), elaborat pentru perioada 2024-2028 și Anexele la acesta, astfel cum aceste documente au fost aprobate prin Hotărârea AGA nr. 10/22.09.2025, se constituie în **ANEXA 2** la prezentul Contract de mandat și face parte integrantă din acesta și să îndeplinească obiectivele și indicatorii-cheie de performanță ai acestuia.

5.2.3 Să reprezinte Societatea în raporturile cu terții și în justiție, pe baza și în limitele stabilite de către Directorul General și Consiliul de administrație.

5.2.4 Să pună în aplicare Deciziile Consiliului de administrație și Hotărârile Adunării generale a acționarilor din momentul comunicării acestora.

5.2.5 Să aplice politicile contabile și sistemul de control financiar stabilite de Consiliul de administrație și să realizeze planificarea financiară anuală și multianuală, inclusiv Bugetul de venituri și cheltuieli, aferentă realizării obiectului de activitate al Societății, în parametrii stabiliți de Consiliul de administrație.

5.2.6 Să elaboreze și să prezinte rapoartele prevăzute de lege, rapoartele privind activitatea societății și stadiul realizării îndeplinirii indicatorilor cheie de performanță din contractul de mandat, elaborate în termenele prevăzute de legislația în vigoare.

5.2.7 Să nu încheie nicio tranzacție sau contract în scop comercial, indiferent de valoare, individual sau într-o serie de tranzacții, cu administratorii ori directorii, cu angajații, cu acționarii care dețin controlul asupra Societății sau cu o societate controlată de aceștia.

5.2.8 Să organizeze și să conducă activitatea financiar-contabilă și să urmărească aplicarea principiilor și politicilor contabile, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

5.2.9 Să gestioneze disponibilitățile bănești ale Societății pentru menținerea în permanență a capacității de plată a Societății;

5.2.10 Să întocmească bilanțul, contul de profit și pierdere, situația modificărilor capitalurilor proprii, situația fluxurilor de trezorerie și a notelor explicative aferente;

5.2.11 Să organizeze conducerea corectă și la zi a contabilității în baza documentelor justificative primite de la compartimentele/departamentele Societății;

5.2.12 Să analizeze indicatorii economici și să propună măsuri de eficientizare a acestora asigurând managementul costurilor la nivelul Societății, în scopul îndeplinirii echilibrului financiar și al marjelor de rentabilitate;

5.2.13 Să organizeze controlul financiar preventiv la nivelul Societății, conform legislației în vigoare;

- 5.2.14** Să semneze pentru avizare contractele care angajează societatea din punct de vedere financiar;
- 5.2.15** Să colaboreze la acțiunile de inventariere a bunurilor și valorilor pe care le gestionează, făcând propuneri de noi dotări (mijloace fixe și obiecte de inventar) și să avizeze rezultatele inventarierii anuale patrimoniale a Societății conform prevederilor legale;
- 5.2.16** Să fundamenteze și să înainteze propuneri în vederea asigurării necesarului de produse, servicii și lucrări aferente domeniului de activitate pentru buna desfășurare a activității;
- 5.2.17** Să asigure elaborarea și actualizarea continuă a regulilor proprii de achiziții.
- 5.2.18** Să asigure respectarea aplicării regulilor proprii în activitatea de contractare desfășurată în cadrul departamentului;
- 5.2.19** Să asigure elaborarea Planului anual de achiziții, respectiv a Planului de investiții și a Planului de aprovizionare, în colaborare cu angajații având aceste atribuții din cadrul OPCOM;
- 5.2.20** Să stabilească măsuri de eficientizare a activității din subordine;
- 5.2.21** Să stabilească activitatea de salarizare și să răspundă pentru aceasta.
- 5.2.22** Să întocmească raportări lunare pentru Ministerul de Finanțe, după caz;
- 5.2.23** Să întocmească proiectul de Bugetul de venituri și cheltuieli anual, pentru cheltuielile de personal, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- 5.2.24** Să urmărească încadrarea cheltuielilor în Bugetul de venituri și cheltuieli;
- 5.2.25** Să elaboreze documentele care se înaintează Consiliului de Administrație și Adunării Generale a Acționarilor și Directorului General privind domeniul de activitate de care răspunde;
- 5.2.26** Să controleze modul de aplicare și respectare a normelor metodologice legale în vigoare în domeniul de activitate de care răspunde;
- 5.2.27** Să stabilească măsuri de eficientizare a activității din subordine;
- 5.2.28** Să răspundă de realizarea eficientă, conform reglementărilor în vigoare și a procedurilor specifice, a activităților desfășurate în cadrul departamentului în scopul îndeplinirii obiectului de activitate;
- 5.2.29** Să coordoneze elaborarea regulamentelor, metodologiilor, instrucțiunilor și procedurilor din domeniile de activitate și le supune spre aprobare conducerii Societății;
- 5.2.30** Să propună structura organizatorică și funcțională a departamentului și să asigure actualizarea Regulamentului de Organizare și Funcționare corespunzător departamentului și a fiselor de post pentru personalul din subordine;
- 5.2.31** Să gestioneze resursele financiare, umane, materiale și informaționale aferente domeniului de activitate de care răspunde;

5.2.32 Să asigure evaluarea periodică a personalului din subordinea directă și să propună modalități de instruire pentru formarea și perfecționarea profesională, precum și recrutarea de personal de specialitate;

5.2.33 Să avizeze calificativele anuale pentru personalul din subordine și deplasările personalului din subordine;

5.2.34 Să facă parte din comisia de cercetare disciplinară, pentru personalul direct subordonat;

5.2.35 Să execute sarcinile specifice operative în domeniul de activitate de care răspunde;

5.2.36 Să rezolve alte sarcini rezultate din deciziile Consiliului de Administrație sau ale Directorului General al Societății.

5.2.37 Să negocieze Contractul colectiv de muncă alături de Directorul General și să stabilească drepturile, obligațiile și responsabilitățile personalului, conform structurii organizatorice și funcționale a Societății.

5.2.38 Să încheie acte juridice în numele și pe seama societății, în limitele împuternicirilor acordate de Directorul General, Consiliul de administrație și actului constitutiv;

5.2.39 Să avizeze operațiunile de încasări și plăți, potrivit competențelor legale și ale actului constitutiv;

5.2.40 Să avizeze operațiunile de vânzare și cumpărare de bunuri, potrivit competențelor legale și ale actului constitutiv;

5.2.41 Să delege competențe către personalul societății cu stabilirea expresă a limitelor competențelor și responsabilităților pe care le delegă. Prin „personalul societății” se înțelege personal cu funcție de conducere aflat în directă subordonare ierarhică a Directorului Economic;

5.2.42 Să îndeplinească orice alte atribuții care îi sunt delegate de Consiliul de administrație conform Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice alte atribuții prevăzute de lege sau de Actul constitutiv în sarcina sa;

5.2.43 Mandatarul este obligat să participe la ședințele Consiliului, dacă i se solicită prezența;

5.2.44 Mandatarul își asumă condițiile de obținere a certificatului ORNISS la nivelul solicitat de societate (Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, ale Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 585/2002, și ale Normelor privind protecția informațiilor clasificate ale Organizației Tratatului Atlanticului de Nord în România, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 353/2002);

5.2.45 Să respecte obligațiile de neconcurență prevăzute în **ANEXA 1** la Contract;

5.2.46 Mandatarul are orice alte obligații prevăzute de lege, Actul constitutiv și regulamentele interne adoptate la nivelul Societății;

5.2.47 Să verifice conformitatea cu legea, cu actul constitutiv și cu hotărârile Adunării generale a acționarilor a operațiunilor de conducere a Societății;

5.2.48 Să adopte toate măsurile necesare pentru protejarea patrimoniului Societății;

5.2.49 Să informeze membri Consiliului de administrație de Evenimente Semnificative, în termen de 2 zile lucrătoare, înainte sau după producerea acestora, după caz, și cu privire la eventuala situație de imposibilitate/ impediment legal, după caz;

5.2.50 Să apere, în mod loial, prestigiul Societății și al organelor de conducere ale Societății și acționari, precum și să se abțină de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acestora;

5.2.51 Să nu exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea Societății, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de reglementări sau de acte cu caracter individual;

5.2.52 Să nu facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care Societatea are calitatea de parte;

5.2.53 Să nu acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva Societății;

5.2.54 În relația sa cu Societatea, cu directorii, acționarii și angajații Societății și membri ai Consiliului de Administrație, Mandatarul se obligă să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate, să nu aducă atingere onoarei/reputației/ demnității acestora, precum și persoanelor fizice și juridice cu care intră în legătură în exercițiul mandatului său, prin întrebuintarea unor expresii jignitoare, formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase sau dezvăluirea unor aspecte ale vieții private;

5.2.55 Să asigure egalitatea de șanse și tratament pentru angajații Societății și directori, să nu favorizeze sau să defavorizeze accesul ori promovarea în cadrul Societății pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu Cadrul juridic aplicabil;

5.2.56 Să participe la cel puțin un program de formare profesională continuă/an în domeniul de activitate al întreprinderii publice, guvernantei corporative, management, precum și în orice alte domenii relevante pentru întreprinderea publică.

5.2.57 Clauzele prezentului contract de mandat se completează cu prevederile Regulamentului de Organizare si Functionare al OPCOM S.A.

ART. 6. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SOCIETĂȚII

6.1 DREPTURILE SOCIETĂȚII

6.1.1 Să evalueze execuția mandatului, cu privire la stadiul și modul de realizare a obligațiilor asumate și gradul de îndeplinire a indicatorilor cheie de performanță.

6.1.2 Societatea are dreptul de a negocia indicatorii-cheie de performanță și finaliza negocierea în termenul prevăzut de lege.

6.1.3 Societatea are dreptul de a promova acțiunea în răspundere și acțiunea în despăgubiri pentru daunele cauzate Societății de către Mandatar prin încălcarea îndatoririlor prevăzute de lege și Actul constitutiv.

6.1.4 Societatea are orice alte drepturi prevăzute de lege, Actul constitutiv și regulamentele interne adoptate la nivelul Societății.

6.1.5. Să fie informată de schimbările semnificative în situația afacerilor și în aspectele externe care ar putea afecta performanța Societății sau perspectivele sale strategice.

6.1.6. Să primească de câte ori solicită date despre activitatea Societății, gestionarea resurselor umane și performanțele financiare ale acesteia.

6.1.7 Societatea are dreptul de a cere Directorului economic să-și exercite mandatul în interesul exclusiv al Societății și să dea socoteală pentru modul în care îl exercită.

6.1.8 Societatea are dreptul să solicite prezentarea trimestrial, sau ori de câte ori este necesar: (i) a situației economico-financiare a Societății și a oricăror documente sau informații privind gradul de îndeplinire a criteriilor și obiectivelor de performanță, (ii) documente sau informații cu privire la conducerea, organizarea, reprezentarea și gestionarea activității Societății.

6.2 OBLIGAȚIILE SOCIETĂȚII

6.2.1 Societatea este obligată la plata remunerației către Directorul Economic în condițiile stabilite prin prezentul contract și prevederile legale în vigoare.

6.2.2 Societatea este obligată să suporte costurile asigurării de răspundere profesională a Mandatarului.

6.2.3 Societatea are obligația de a monitoriza activitatea Mandatarului și de a evalua îndeplinirea indicatorilor-cheie de performanță aprobați, incluși în contractul de mandat și Planul de administrare.

6.2.4 Să asigure Mandatarului deplina libertate în conducerea Societății, în parametrii stabiliți de prezentul Contract, Actul constitutiv și legile aplicabile.

6.2.5. Să asigure Mandatarului condițiile de muncă și dotările necesare pentru desfășurarea activității (birou echipat corespunzător, sală de conferință, telefon mobil de serviciu, laptop/tabletă și altele), în funcție de necesitățile legate de desfășurarea activității Mandatarului ca Director Economic.

6.2.6. Să plătească Mandatarului toate drepturile bănești cuvenite conform prezentului Contract, să deconteze cheltuielile Directorului Economic legate de executarea mandatului, pe bază de documente justificative, în condițiile corespunzătoare funcției conform legii și să acorde Mandatarului toate celelalte drepturi prevăzute în prezentul Contract.

6.2.7. Să rețină la sursă și să plătească toate obligațiile de natură fiscală, de asigurări sociale, de sănătate, șomaj etc. datorate de Mandatar în calitate de contribuabil, precum și orice alte contribuții bănești ce pot fi imperativ prevăzute prin lege, pe durata Contractului. Plățile vor fi executate în numele și pe seama Mandatarului prin grija departamentelor funcționale ale Mandantului. Să suporte cheltuielile privind participarea la evenimente profesionale (conferințe, simpozioane etc.) pe teme care au legătură cu activitatea Societății, în limitele bugetare aprobate și în condițiile legii.

6.2.8. Să ia măsuri de sancționare pentru nerespectarea obligațiilor asumate de către

Mandatar prin prezentul Contract.

6.2.9. Să sesizeze organele abilitate asupra abaterilor constatate în activitatea Mandatarului.

ART.7. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

7.1 Neîndeplinirea și/sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate de către oricare dintre părțile semnatare ale prezentului contract atrage răspunderea părții aflate în culpă.

7.2 Mandatarul răspunde pentru nerespectarea culpabilă: (i) a obligației de îndeplinire a Planului de administrare, în scopul atingerii obiectivelor cuprinse în acesta și a îndeplinirii Indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, (ii) a prevederilor prezentului Contract de Mandat, (iii) a prevederilor deciziilor CA și a hotărârilor adoptate de Adunarea generală a acționarilor Societății, (iv) prevederilor Actului Constitutiv.

7.3 Mandatarul nu încalcă obligația de prudență și de diligență și nu va răspunde în cazul în care, în momentul luării unei decizii de afaceri, el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Societății și pe baza unor informații adecvate.

7.4 Mandatarul va răspunde pentru orice prejudiciu suferit de Societate ca urmare a neîndeplinirii culpabile de către acesta a atribuțiilor și obligațiilor prevăzute de prezentul Contract de Mandat, Actul Constitutiv, ROF al CA, deciziile CA și hotărârile Adunării Generale a Acționarilor sau Cadrul Legal, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

ART. 8. CONDIȚIILE MODIFICĂRII, ÎNCETĂRII ȘI REÎNNOIRII MANDATULUI

8.1 Prezentul contract se modifică prin acordul părților exprimat printr-un act adițional încheiat cu respectarea condițiilor de fond și formă prevăzute de lege la încheierea acestuia sau, după caz, ca urmare a modificărilor legislative ulterioare de natură a afecta prevederile contractuale.

8.2 Modificarea contractului în scopul includerii de clauze privind indicatorii-cheie de performanță aprobați în condițiile OUG nr.109/2011 se va face în condițiile și termenele prevăzute de lege.

8.3 CONDIȚIILE ÎNCETĂRII MANDATULUI

8.3.1. CONTRACTUL ÎNCETEAZĂ:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu a fost reînnoit în condițiile legii;
- b) prin renunțarea Mandatarului la mandat cu un preaviz de 35 zile calendaristice de la notificarea Societății;
- c) cu acordul părților;
- d) prin decesul Mandatarului;
- e) prin deschiderea procedurii insolvenței generale sau a falimentului Societății;
- f) prin încălcarea de către Mandatar a dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al Societății, precum și a obligațiilor de neconcurență;
- g) prin încălcarea obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de Societate;

- h) prin încetare de plin drept în cazurile prevăzute de lege, inclusiv în cazul pornirii acțiunii în răspundere contra Directorului Economic, precum și în cazul trimiterii în judecată pentru săvârșirea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 6 alin. (1) din Legea societăților nr. 31/1990;
- i) prin retragerea/neacordarea autorizației ORNISS;
- j) prin imposibilitatea de exercitare a mandatului/impediment legal – orice împrejurare care creează o indisponibilitate cu o durată mai mare sau egală cu 90 de zile calendaristice consecutive, lipsind Mandatarul de posibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, personal sau prin reprezentare. În cazul în care Mandatarul este în imposibilitate definitivă de exercitare a mandatului/impediment legal, încetarea va produce efecte de la data expirării termenului de 90 de zile consecutive de incapacitate;
- k) în cazul neprezentării spre aprobarea Consiliului de administrație a propunerii pentru componenta de management a planului de administrare pe durata mandatului, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari sau a formei sale completate sau revizuite, în cazul în care aceasta este solicitată în baza alin.2 al art.36 din OUG 109/2011. În cazul revocării, Mandatarul nu este îndreptățit să primească despăgubiri din partea societății, revocarea fiind considerată ca justă cauză;
- l) în cazul neaprobării de către Consiliul de administrație a propunerii înaintată pentru componenta de management a planului de administrare pe durata mandatului, în vederea realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari. În cazul revocării, Mandatarul nu este îndreptățit să primească despăgubiri din partea societății, revocarea fiind considerată ca justă cauză;
- m) în cazul neavizării de către AMEPIP a indicatorilor financiari și nefinanciari înaintați în contextul prevederilor și dispozițiilor art.30 din OUG 109/2011. În cazul revocării, Mandatarul nu este îndreptățit să primească despăgubiri din partea societății, revocarea fiind considerată ca justă cauză;
- n) în cazul neaprobării de către AGA a indicatorilor financiari și nefinanciari înaintați în contextul prevederilor și dispozițiilor art.30 din OUG 109/2011. În cazul revocării, Mandatarul nu este îndreptățit să primească despăgubiri din partea societății, revocarea fiind considerată ca justă cauză.

8.3.2. În cazul în care Directorul economic, din motive imputabile, nu îndeplinește indicatorii-cheie de performanță stabiliți prin Contractul de mandat, Consiliul de administrație îl poate revoca din funcție, revocarea fiind considerată ca justă cauză, fără plata de daune interese.

8.3.3 În situația revocării cu justă cauză a Mandatarului acesta nu este îndreptățit să primească despăgubiri din partea Societății. Pentru evitarea oricăror neînțelegeri, reprezintă „justă cauză” în înțelesul acestui articol, precizarea nefiind limitativă, neîndeplinirea de către Mandatar sau îndeplinirea necorespunzătoare a oricărei obligații legale sau stipulate în prezentul contract și refuzul nejustificat de a încheia acte adiționale la prezentul contract prin care se stabilesc modificări intervenite prin efectul legii.

ART. 9. OBIECTIVE DE PERFORMANȚĂ ȘI INDICATORI-CHEIE DE PERFORMANȚĂ, PRECUM ȘI CONDIȚIILE DE REVIZUIRE A ACESTORA

9.1 Obiectivele și indicatorii-cheie de performanță, avizați de AMEPIP sunt prevăzuți în Planul de administrare al Consiliului de administrație al OPCOM SA (REV2), elaborat pentru perioada 2024-2028 și Anexele la acesta, astfel cum aceste documente au fost aprobate prin Hotărârea

AGA nr. 10/22.09.2025 și se constituie în ANEXA 2 la prezentul Contract de mandat și face parte integrantă din acesta, Directorul economic al OPCOM SA având obligația să le respecte și să le îndeplinească.

9.2 Condițiile de revizuire a obiectivelor și indicatorilor-cheie de performanță sunt cele prevăzute de dispozițiile OUG nr. 109/2011 și actele normative subsecvente, acestea fiind obligatorii pentru părți.”

ART. 10. CRITERII DE INTEGRITATE ȘI ETICĂ

10.1 Mandatarul va respecta prevederile dispozițiilor legale, prevederile Actului constitutiv și ale reglementărilor interne ale Societății privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv criteriile de integritate prevăzute de Codul de etică al Societății.

10.2 Mandatarul are obligația de a respecta confidențialitatea privind orice informație financiară, tehnică și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de Societate.

ART. 11. REMUNERAȚIA MANDATARULUI

11.1 Mandatarul, în calitate de Director Economic, beneficiază de remunerație dintr-o formată dintr-o indemnizație fixă lunară și dintr-o indemnizație/componentă variabilă, stabilite și aprobate în condițiile legii.

11.2 Modalitatea de calcul și acordare a componentei variabile a remunerației este reglementată și stabilită în raport cu prevederile OUG 109/2011 și cu prevederile prezentului Contract, aceasta urmând a fi acordată în condițiile legii, în raport cu gradul și nivelul de realizare al obiectivelor și indicatorilor cheie de performanță ai societății aprobați de AGA. Indicatorii-cheie de performanță aprobați constituie elemente față de care se determină componenta variabilă a remunerației pentru directorii societății.

11.3 Indemnizația fixă lunară brută cuvenită Directorului economic, începând cu data numirii, este 43.372 lei, stabilită în raport cu datele ce fac obiectul Comunicatului de presă INS nr. 16/16.01.2026, comunicate pentru luna noiembrie 2025 reprezentând de 3,5 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, respectiv cod CAEN 66, la nivel de clasă, conform clasificărilor activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică, anterior numirii.

11.4 Indemnizația fixă lunară se plătește lunar, o singură dată.

11.5 Componenta variabilă a remunerației Directorului economic, ce poate fi acordată începând cu data numirii, este în sumă brută de până la 22.149 lei, stabilită în raport cu datele ce fac obiectul Comunicatului de presă INS nr. 177/11.07.2025, comunicate pentru luna mai 2025 (*data anterior numirii directorului general, respectiv iunie 2025*), reprezentând de maximum de 2 (două) ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă, conform clasificărilor activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii Directorului General.

11.5.1 Componenta variabilă, în sumă brută de până la 22.149 lei, poate fi plătită în condițiile legii, cu aprobarea Consiliului de administrație, o singură dată, după aprobarea situațiilor financiare anuale, aceasta fiind acordată în funcție de gradul și nivelul de realizare al obiectivelor

si al indicatorilor cheie de performanță ai OPCOM SA, inclusiv ai celor specifici, aprobați de CA/AGA, după cum urmează:

- ✓ **22.149 lei** (sumă brută) - dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art.38, alin. (2¹) din OUG 109/2011 și dacă este atins un grad de realizare a indicatorii-cheie de performanță mai mare sau egal cu 85% din nivelul KPI aprobat de CA/AGA (indicatorii-cheie de performanta aprobat prin Hot AGA 10/22.09.2025);
- ✓ **11.074 lei** (sumă brută) - dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art.38, alin. (2¹) din OUG 109/2011 și dacă este atins un grad de realizare a indicatorii-cheie de performanță situat între 65%-84% din nivelul KPI aprobat de CA/AGA;

11.5.2 Componenta variabilă nu se acordă în cazul în care gradul de realizare al obiectivelor și indicatorilor de performanță se situează sub 64% din nivelul KPI aprobat de CA/AGA. În această situație Consiliul de administrație poate dispune inclusiv masura revocării Directorului economic conform prevederilor legale și contractuale, prevazute în principal la art.36, alin.(6) si (7) din OUG 109/2011.

11.6 În cazul în care componenta variabilă este acordată pe baza unor date incomplete sau incorecte, Mandatarul are obligația să restituie sumele primite necuvenit, în caz contrar întreprinderea publică fiind obligată să introducă acțiunea de restituire.

11.7 Remuneratia poate fi actualizată anual numai in conditiile legii, in principal ale OUG 109/2011, prin Act adițional la prezentul contract.

11.8 Planul de administrare al Consiliului de administratie al OPCOM SA (REV2), elaborat pentru perioada 2024-2028 si Anexele la acesta, astfel cum aceste documente au fost aprobate prin Hotararea AGA nr. 10/22.09.2025, se constituie in **ANEXA 2** la prezentul Contract de mandat si face parte integranta din acesta, Directorul Economic al OPCOM SA avand obligatia sa il respecte.

ART. 12. CLAUZE DE CONFIDENȚIALITATE, ÎN TIMPUL ȘI DUPĂ EXERCITAREA MANDATULUI

12.1 Termenul de „Informații Confidențiale” înseamnă și include orice informații cu privire la activitatea Societății care nu sunt publice. Fără a se limita la cele de mai sus, informațiile confidențiale includ:

- a) termenii contractuali și orice informații cu privire la partenerii de afaceri, clienții, agenții, salariații, antreprenorii, investitorii sau furnizorii Societății, precum și condițiile în baza cărora Societatea desfășoară activități economice cu fiecare dintre aceste persoane;
- b) orice planuri de afaceri, de colaborare sau de dezvoltare ale Societății pe plan național și internațional sau, după caz detaliile nepublice ale unor astfel de planuri;
- c) informații cu privire la planurile de viitor ale Societății, inclusiv, fără însă a se limita la, planuri de extindere la zone geografice, segmente de piață sau servicii, orice informații care ar putea fi incluse în mod obișnuit în situațiile financiare ale Societății, inclusiv, dar fără a se limita la, suma activului, pasivului, valorii nete, veniturilor, cheltuielilor sau venitului net al Societății, cu excepția acelor informații a căror dezvăluire este autorizată conform reglementărilor interne ale Societății;
- d) orice alte informații dobândite de Mandatar în cursul exercitării mandatului său, despre care s-ar putea aprecia, în mod rezonabil, că reflectă vulnerabilități ale Societății;
- e) orice informație primită de Societate de la terțe persoane care, la rândul lor, au o obligație

de confidențialitate despre a cărei existență înștiințează Societatea;

f) orice informații derivate din toate cele de mai sus și

g) orice copii ale tuturor informațiilor menționate mai sus, cu excepția situațiilor în care aceste copii sunt solicitate de o instanță judecătorească sau de o altă autoritate publică, în condițiile prevăzute de lege.

12.2 FOLOSIREA ȘI DEZVĂLUIREA INFORMAȚIILOR CONFIDENȚIALE

12.2.1 Mandatarul recunoaște că a dobândit și/sau va dobândi Informații Confidențiale în cursul sau în legătură cu exercitarea mandatului în cadrul Societății, precum și că folosirea indiferent de scop a acestor Informații Confidențiale, de către sine ori de către alte persoane, ar prejudicia grav Societatea inclusiv prin încălcarea unor obligații legale ale Societății. Prin urmare, Mandatarul acceptă că, direct sau indirect, în orice moment, pe durata contractului încheiat cu Societatea sau oricând ulterior încetării acestuia, și indiferent când și din ce motiv prezentul contract va înceta, nu va folosi sau determina folosirea oricăror Informații Confidențiale în legătură cu orice activități sau afaceri, cu excepția activităților economice publice ale Societății, și nu va dezvălui sau determina dezvăluirea oricăror Informații Confidențiale către orice persoană fizică, societate, asociație, grup sau orice altă entitate, cu excepția cazului în care această dezvăluire a fost autorizată în mod specific în scris de către Societate, sau cu excepția cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă, ori dispusă prin hotărârea unei instanțe judecătorești sau arbitrale competente, sau de orice autoritate publică care prin lege este abilitată să primească astfel de informații.

12.2.2 Suplimentar, Mandatarul se obligă să notifice Societatea, cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instanțe judecătorești sau arbitrale, ori al unei alte autorități publice, de natura celor precizate în alineatul anterior, astfel încât Societatea să poată adopta, în condițiile legii, măsuri de protecție sau o altă soluție adecvată, și va furniza în continuare orice asistență pe care Societatea o poate solicita în mod rezonabil pentru a garanta asemenea măsuri sau soluții, în cazul în care măsurile de protecție menționate în alineatul anterior nu sunt suficiente, Mandatarul va furniza numai acea secțiune din Informația Confidențială care este cerută în mod legal de autoritatea publică în cauză și va depune toate eforturile rezonabile și întemeiate legal, pentru a obține tratamentul confidențial al oricăror Informații Confidențiale astfel dezvăluite.

12.3 FOLOSIREA ȘI DEZVĂLUIREA INFORMAȚIILOR CU PRIVIRE LA TERȚE PERSOANE

12.3.1 Mandatarul înțelege că Societatea primește uneori informații de la terțe persoane, pe care Societatea trebuie să le trateze cu confidențialitate și să le folosească doar în scopuri limitate, („Informații cu privire la terțe persoane”).

12.3.2 Mandatarul acceptă că, direct sau indirect, în orice moment, pe durata contractului încheiat cu Societatea, sau oricând după încetarea acestuia, și indiferent când și din ce motiv acest contract va înceta, nu va folosi sau determina folosirea oricăror Informații cu privire la terțe persoane, cu excepția cazurilor în care acest lucru este permis printr-un acord scris încheiat între Societate și respectiva terță persoană și cu excepția cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă sau prin hotărârea unei instanțe judecătorești sau arbitrale competente sau de orice altă autoritate publică care prin lege este abilitată să primească astfel de informații. Adițional, Mandatarul se obligă să notifice Societatea, cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instanțe judecătorești sau arbitrale, ori al unei alte autorități publice, de natura celor precizate la alineatul anterior, astfel încât Societatea să poată adopta, în condițiile legii, măsuri de protecție sau o altă soluție adecvată. În cazul în care măsurile de protecție nu sunt suficiente,

Mandatarul va furniza doar acea secțiune din Informație cu privire la terțe persoane, după cum este cerut în mod legal.

12.4 Protejarea secretelor comerciale. Nicio prevedere din prezentul contract nu va implica și nu va afecta în niciun fel drepturile Societății de a-și proteja secretele comerciale, prin orice mijloace prevăzute de lege.

12.5 Intinderea în timp a respectării obligațiilor de confidențialitate. Obligațiile de confidențialitate ce revin Mandatarului în baza prezentului contract, rămân aplicabile și după încetarea acestuia indiferent de motive și vor produce efecte pe o perioadă nelimitată de timp.

ART. 13 MODALITATEA DE EVALUARE A MANDATARULUI

13.1 Executarea prezentului contract de mandat face obiectul evaluării în condițiile legii potrivit următoarelor tipuri de evaluari:

- b)** evaluarea activității Mandatarului, realizată de către Consiliul de administrație,
- c)** evaluarea de către AMEPIP a îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță.

ART. 14. FORȚA MAJORĂ ȘI CAZ FORTUIT

14.1 Părțile se obligă să se înștiințeze reciproc, în scris, în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la intervenția vreunei cauze de forță majoră sau caz fortuit, astfel cum sunt definite de către Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, iar, în general, să se informeze reciproc și în timp util asupra eventualelor impedimente de natură să conducă la dificultăți în realizarea obiectului prezentului contract.

14.2 În cazul în care partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit nu a respectat obligația de notificare sau termenul prevăzut la 16.1, atunci partea nu va fi exonerată de răspundere.

14.3 În caz de forță majoră sau caz fortuit, părțile vor depune eforturi comune în vederea diminuării daunelor eventuale ce ar rezulta în urma intervenirii unei asemenea cauze.

ART. 15 MODALITATEA DE SOLUȚIONARE A LITIGIILOR

15.1 Prezentul contract este guvernat de buna credință și interpretat în conformitate cu prevederile legii române.

15.2 Orice litigiu care se naște între Părți referitor la încheierea, executarea, modificarea, încetarea sau interpretarea clauzelor prezentului Contract de Mandat, care nu pot fi soluționate pe cale amiabilă, vor fi prezentate spre soluționare instanțelor competente din România.

ART. 16 ALTE CLAUZE

16.1 Mandatarul este de acord cu prelucrarea de către Societate, dacă va fi cazul, a datelor cu caracter personal furnizate de Administrator și/sau obținute de la terțe părți, inclusiv, fără a se limita la codul numeric personal și alte date personale de identificare, în scopul derulării raporturilor juridice legate direct sau indirect de prezentul contract dintre Societate și terți, precum și în scop statistic sau de marketing. Prin prezentul acord, Mandatarul declară că a fost informat cu privire la prevederile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, în special cu privire la dreptul de acces la date, dreptul la intervenție asupra datelor și dreptul la opoziție. Mandatarul declară că, la încheierea operațiunilor de prelucrare, este de acord ca datele sale cu caracter personal să facă obiectul unor prelucrări ulterioare de către Societate, acționari și, dacă este cazul, alte autorități publice. Mandatarul declară că a fost informat cu privire la faptul că

are dreptul să-și retragă oricând consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, folosirea acestora în scop statistic sau de marketing, transferul lor în străinătate precum și primirea de comunicări comerciale, printr-o cerere scrisă adresată Societății.

16.2 Mandatarul nu poate încheia un contract de muncă cu Societatea.

16.3 NOTIFICĂRI

16.3.1 Toate notificările/cererile/comunicările referitoare la prezentul contract, adresate de o parte celeilalte, vor fi considerate valabil îndeplinite dacă vor fi expediate acestei din urmă părți prin scrisoare recomandată sau fax/e-mail, cu confirmare de primire la adresele prevăzute în art.1 din prezentul contract ori la acele adrese care vor fi declarate ulterior de oricare dintre părți.

16.3.2 În cazul în care o parte își schimbă coordonatele de corespondență menționate la art.1 din prezentul contract, acesteia îi va reveni obligația de a comunica celeilalte părți, în termen de cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare, noile coordonate. Omisiunea comunicării nu angajează răspunderea părții care folosește coordonatele menționate în contract sau ultimele notificate, iar notificările realizate la coordonatele respective sunt valabile.

16.4 Polița de asigurare de răspundere profesională acoperind și riscurile aferente executării mandatului Mandatarului va fi contractată și plătită de către Societate în condițiile legislației achizițiilor publice. Valoarea asigurată este stabilită de către autoritatea publică tutelară, iar condițiile poliței vor fi stabilite de către Societate.

16.5 Prezentul contract nu este un contract de muncă și nu este guvernat de legislația muncii.

16.6 Dacă anumite clauze ale prezentului contract devin inefficiente din punct de vedere juridic, validitatea celorlalte prevederi ale prezentului contract nu va fi afectată. În asemenea situații, părțile vor renegocia cu bună-credință orice clauză devenită inefficientă din punct de vedere juridic, adăugând clauza astfel renegociată prevederilor prezentului contract.

16.7 Dacă, oricând pe parcursul duratei acestui contract, una dintre părți nu insistă în mod expres pentru a impune o anumită prevedere a contractului, nu înseamnă că acea parte a renunțat la astfel de prevederi sau că a renunțat la dreptul de a impune aceste prevederi.

16.8 Cadrul legal aplicabil prezentului contract se aplică de drept și își produce efecte juridice de drept fără alte formalități prealabile din partea părților.

16.9 Mandatarul declară că a luat cunoștință anterior numirii de către Consiliul de administrație și acceptării mandatului de clauzele prezentului contract și ale Actului constitutiv al Societății, le înțelege termenii și îi acceptă integral.

16.10 Mandatarul declară că a luat cunoștință anterior numirii de către Consiliul de administrație și acceptării mandatului de obligațiile specifice prevăzute în sarcina sa de cadrul legal specific aplicabil Societății, acceptă, înțelege și se obligă în mod ferm la respectarea obligațiilor de confidențialitate și loialitate.

16.11 Mandatarul declară că nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate sau concurență prevăzute de lege, are capacitate deplină de exercițiu pentru a încheia prezentul contract și pentru a executa obligațiile prevăzute de acesta și în concordanță cu prevederile acestuia și ale cadrului legal aplicabil și îndeplinește cerințele prevăzute de lege și de Actul constitutiv al Societății pentru deținerea calității de Director Economic.

ART.17 ANEXELE CONTRACTULUI DE MANDAT:

Anexa 1- Obligații de neconcurență;

Anexa 2- Planul de administrare al Consiliului de administrație al OPCOM SA (REV2), elaborat pentru perioada 2024-2028 și Anexele la acesta, astfel cum aceste documente au fost aprobate prin Hotărârea AGA nr. 10/22.09.2025.

Drept pentru care am încheiat astăzi 30.01.2026, la sediul OPCOM, în 3 (trei) exemplare originale, prezentul Contract de Mandat, părțile declarând, totodată, că au primit fiecare, cu ocazia semnării prezentului Contract, câte un exemplar. **MANDANT,**

MANDANT,

OPERATORUL PIEȚEI DE ENERGIE ELECTRICĂ ȘI DE GAZE NATURALE "OPCOM" S.A.,

reprezentată în baza Deciziei Consiliului de administrație nr. 7/30.01.2026 de:

Domnul _____,

Presedinte ale Consiliului de Administrație OPCOM SA

MANDATAR,

Doamna _____,

Director Economic

ANEXA 1

OBLIGAȚII DE NECONCURENȚĂ

1. NECONCURENȚA

Pe perioada exercitării mandatului său în Societate, Directorul economic, în mod direct sau indirect, fie în nume propriu ori în calitate sa, la un terț concurent, de salariat, agent, administrator, director, asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate, este de acord și se obligă:

- să nu se angajeze în orice activitate sau afacere care este în concurență cu sau similară cu o activitate sau afacere a Societății, ori cu o activitate sau afacere pe care Societatea o desfășoară sau își propune să o desfășoare;
- să nu asiste în orice mod, orice persoană ale cărei activități sunt în concurență cu sau care prejudiciază în orice alt mod activitățile Societății.

Obligația de neconcurență produce efecte pe întreg teritoriul României, cu privire la orice terțe persoane concurente, pe perioada mandatului.

2. ABȚINEREA DE LA SOLICITAREA DE SERVICII

Pe perioada exercitării mandatului său în Societate, Directorul economic, în mod direct sau indirect, cu sau fără comision, fie în nume propriu sau în calitate sa, la un terț concurent, de salariat, agent, consultant, administrator, director, asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate, nu va:

- determina sau încerca să determine orice salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al Societății să înceteze relația sa cu Societatea;
- utiliza, reține în calitate de consultant sau de antreprenor, ori determina angajarea sau reținerea oricărui salariat, angajarea/încheierea unei relații contractuale cu vreun agent, consultant, furnizor de servicii sau produse, cumpărător sau antreprenor independent al Societății.

3. Încălcarea obligațiilor de neconcurență
Oricare încălcare a obligațiilor cuprinse în prezenta Anexă de către Administrator îndreptățește Societatea să solicite acestuia despăgubiri pentru daunele provocate Societății.

MANDANT,

OPERATORUL PIEȚEI DE ENERGIE ELECTRICĂ ȘI DE GAZE NATURALE "OPCOM" S.A.,

reprezentată în baza Deciziei Consiliului de administrație nr. 7/30.01.2026 de:

Domnul _____,

Presedinte ale Consiliului de Administrație OPCOM SA

MANDATAR,

Doamna _____,

Director Economic